

PLAN DZIAŁALNOŚCI
SPECJALISTYCZNEGO SZPITALA GINEKOLOGICZNO - POŁOŻNICZEGO IM. E. BIERNACKIEGO W WAŁBRZYCHU
NA ROK 2023

Lp.	Cel	Mierniki określające stopień realizacji celu		Najważniejsze zadania służące realizacji celu	Odniesienie do dokumentu o charakterze strategicznym	Komórka organizacyjna Osoba odpowiedzialna za realizację celu/zadania
		nazwa	Planowana wartość do osiągnięcia na koniec roku, którego dotyczy plan			
1.	Zapewnienie ciągłości realizacji świadczeń medycznych - realizacja kontraktu z NFZ	% wykonania kontraktu z NFZ	100%	Comiesięczne monitorowanie: 1. Zabezpieczenia kadrowego Szpitala i spełnienia wymogów formalno-prawnych; 2. Wykonania umów w poszczególnych rodzajach i zakresach świadczeń; 3. Bieżąca analiza poprawności rozliczeń i ich weryfikacja z NFZ.	Umowa z NFZ w wymienionych zakresach udzielanych świadczeń	Dyrektor ds. Medycznych Kierownicy poszczególnych oddziałów i komórek organizacyjnych Dział Rozliczeń i Statystyki Medycznej
2.	Realizacja planu finansowego i inwestycyjnego Szpitala.	% realizacji zaplanowanych kosztów i przychodów	100%	1. Zakup sprzętu i urządzeń medycznych niezbędnych dla zapewnienia właściwego, zgodnego z przepisami prawnymi i wymaganiami prawnymi poziomu świadczonych usług; 2. Analiza stanu zobowiązań, dochodzenie należności od NFZ za świadczenia ponadlimitowe.	Plan inwestycyjny Plan finansowy	Dyrektor Dział Techniczny i Zaopatrzenia Główna Księgowa Dział Księgowości

DYREKTOR
 Specjalistycznego Szpitala Ginekologiczno - Położniczego
 Im. E. Biernackiego w Wałbrzychu
E. DOM
 E. Dom

3.	Modernizacja infrastruktury technicznej Szpitala	<ol style="list-style-type: none"> 1. System oddymiania klatki schodowej; 2. Przebudowa węzłów sanitarnych oraz pomieszczeń Oddziału Ginekologiczno – Położniczego; 3. Modernizacja i podniesienie bezpieczeństwa sieci bezprzewodowej i przewodowej. 	70%	<ol style="list-style-type: none"> 1. Wykonanie systemu oddymiania klatki schodowej; 2. Wykonanie projektu oraz realizacja robót dla części zadania inwestycyjnego; 3. Realizacja umów związanych z realizacją inwestycji. 	<p>Plan finansowy</p> <p>Plan inwestycyjny</p>	<p>Dyrektor</p> <p>Dział Techniczny i Zaopatrzenia</p> <p>Główny Księgowy</p>
4.	Komunikacja Szpitala	Usprawnienie komunikacji wewnętrznej i zewnętrznej Szpitala	100%	<ol style="list-style-type: none"> 1. Usprawnienie komunikacji poprzez stałą aktualizację strony intranetowej, internetowej i portalu społecznościowego Szpitala; 2. Realizacja cotygodniowych spotkań kierowników komórek organizacyjnych i samodzielnych stanowisk; 3. Realizacja spotkań kierowników komórek organizacyjnych raz w miesiącu odnośnie spraw jakościowych Szpitala. 		<p>Dyrektor</p> <p>Kierownicy komórek organizacyjnych</p> <p>Naczelnia Położna</p>
5.	Podwyższenie jakości wykonywanych świadczeń	<ol style="list-style-type: none"> 1. Przystąpienie do Programu: „Bezpieczny Sprzęt”; 2. Liczba personelu uczestniczącego w szkoleniach oraz kursach specjalizacyjnych; 3. Zapewnienie ciągłości jakości udzielanych świadczeń poprzez utrzymanie certyfikatu ISO 9001:2015; 4. Zapewnienie ciągłości jakości udzielanych świadczeń poprzez ponowne uzyskanie certyfikatu akredytacyjnego. 	100%	<ol style="list-style-type: none"> 1. Doposażenie w urządzenia medyczne zgodnie z wymogami programu; 2. Kierowanie personelu na szkolenia w celu podnoszenia kwalifikacji zawodowych; 3. Przeprowadzenie audytów wewnętrznych z procedur medycznych i niemedyceńskich w ramach systemu zarządzania jakością; 4. Badanie satysfakcji pacjenta z udzielonych świadczeń medycznych – analiza wypełnionych ankiet; 5. Aktualizacja oraz wprowadzenie nowych procedur. 	<p>Plany szkoleń oraz kontroli w ramach realizacji systemu zarządzania jakością</p> <p>Regulaminy / procedury Szpitala</p>	<p>Dyrektor</p> <p>Dyrektor ds. Medycznych</p> <p>Naczelnia Położna</p> <p>Personel Szpitala zgodnie z kompetencjami</p>